**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

<jméno příjmení žadatele o asistenci>

<adresa žadatele o asistenci>

ID DS: <ID DS žadatele o asistenci>

<doručovací adresa žadatele o asistenci>

<identifikace zmocněnce> <adresa zmocněnce>

ID DS: <ID DS zmocněnce>

Spisová značka: PRK602543-25-XB

Číslo jednací: KMBPHA012026-3

Vyřizuje: <uživatel>

tel. <telefon uživatele>

email <email uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

správní orgán <název úřadu vydávajícího rozhodnutí>

<sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>

účastník řízení <jméno a příjmení žadatele o asistenci>, <datum narození žadatele o asistenci>

<adresa žadatele o asistenci>

zastoupen zmocněncem <identifikace zmocněnce>

**Výzva k doplnění žádosti**

Dne <datum doručení žádosti> jsme obdrželi Vaši žádost o zápis údaje o potřebě asistence v bydlení do evidence podpory bydlení podle § 13 odst. <1><2> zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení. Zjistili jsme, že žádost neobsahuje všechny údaje nezbytné k jejímu posouzení. Proto Vás vyzýváme (§ 45 odst. 2 správního řádu), abyste doplnil/a:

Chybějící údaje doložte do <15><30> dnů od doručení této výzvy. <Pokud je nedoložíte, řízení zastavíme (§ 66 odst. 1 písm. c) správního řádu).>

Údaje můžete poslat poštou, emailem <e-mail úřadu vydávající rozhodnutí>, datovou schránkou nebo osobně na podatelně. Pokud si nevíte rady, obraťte se na <úřad vydávající rozhodnutí 4. pád> emailem <e-mail na úřad vydávající rozhodnutí> nebo poštou, případně se dostavte k osobní konzultaci v době úředních hodin <úřad vydávající rozhodnutí 2. pád>.

Mgr. Marie Jeřábková

vedoucí kontaktního místa